

Building Code Advisor - Mechanical Specialist/ Conseiller en code du bâtiment - Spécialiste en mécanique

Bring your strong technical expertise and professional experience to the Building and Development Branch of the Ministry of Municipal Affairs and Housing, where you will apply your sound knowledge of engineering principles by providing technical advice on Ontario's Building Code, supporting the administration of the Code, and undertaking technical analysis and research on Code issues.

About the job

As the Building Code Advisor, Mechanical Specialist, you will:

- provide specialist engineering expertise and advice to support the development, review and revision of the Building Code Act, the Building Code and related regulations, standards and guidelines within area of engineering expertise (i.e. mechanical [focusing on plumbing and HVAC], supporting fire safety and Energy)
- promote compliance and build capacity for the effective administration and enforcement of the Building Code by municipalities
- support national harmonization efforts and provide engineering expertise and providing building code advice to the ministry, municipal enforcement officials, building sector associations, building practitioners, and general public on the Building Code and related regulations and standards
- support ministry statutory functions, including maintaining/updating the Building Code examination questions data base, and providing specialist engineering expertise to support the Building Code Commission and Building Materials Evaluation Commission, and for the development of the Minister's rulings

What you bring to the team

Mandatory requirements

- You must be licenced by the Professional Engineers of Ontario (PEO) to practice professional engineering in Ontario

Technical Knowledge:

- You have technical expertise and knowledge of the theories, principles and practices of engineering as they apply to building design, construction and maintenance, with respect to new and emerging technologies

Legislative knowledge

You have:

- knowledge of policy development and analysis principles, methods, tools and strategies
- knowledge of the Ontario Building Code Act, the Building Code and related building codes/regulations and standards
- knowledge on the enforcement of the Building Code
- knowledge of building legislation, regulations, policies and regulatory programs in other national and international jurisdictions

Communication and consultative skills:

- You have communication and presentations skills to develop guidelines, user guides and materials related to code amendments and government initiatives
- You can provide expert technical engineering information services and respond to inquiries on Building Code technical issues
- You can participate on committees and working groups involving other provincial ministries, other levels of government, standards setting bodies and building sector stakeholders
- You can communicate with other ministries and agencies to exchange technical information on code content, provide advice and interpretation of building regulations
- You can consult with the building industry across Ontario to convey critical information on government legislation, regulations and policies

Team leadership and project management skills:

- You have the ability to lead, plan and implement projects for the development of building code technical supports and legislation, program and policy recommendations
- You can provide specialist engineering advice, expertise and support for the development, review and revision of the Building Code Act, the Building Code and related regulations and standards

Research, investigative and analytical skills

You can:

- research information and analyze technical proposals to identify and recommend potential Code amendments based on engineering principles, current and emerging building sector changes, technology and building industry
- identify and examine building technology issues, conduct technical engineering research and analysis to identify policy impacts, risks and opportunities

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's *Human Rights Code* and the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005*. We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer accommodation to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

What we offer

The Ontario Public Service is one of Ontario's largest employers. Employees work for a wide range of ministries, with offices in more than 70 cities across the province. We offer:

- a career that can grow across ministries and job functions
- flexible learning and developmental opportunities, including education and mentorship programs
- a modern, friendly and accessible physical work environment
- many employee networks offering support for and education about underrepresented groups

This role comes with a comprehensive compensation and benefits package that includes:

- a defined-benefit lifetime pension plan (guaranteed, ongoing inflation-protected income after retirement)
- group health, dental, life and disability benefits
- a range of vacation and leave options
- an Employee and Family Assistance Program, which provides confidential counselling services

Additional information

Address:

- 1 English Permanent, 777 Bay St, Toronto, Toronto Region

Compensation Group:

Professional Engineers, Government of Ontario
Understanding the job ad - definitions

Schedule:

Category:

Engineering

Posted on:

Thursday, April 24, 2025

Note:

- T-MA-229416/25

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Tuesday, May 13, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted. We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#) .

Mettez votre solide expertise technique et votre expérience professionnelle au service de la Direction du bâtiment et de l'aménagement du ministère des Affaires municipales et du Logement, où vous mettrez à profit votre solide connaissance des principes d'ingénierie en fournissant des conseils techniques sur le Code du bâtiment de l'Ontario, en soutenant l'administration du code et en effectuant des analyses et des recherches techniques sur les questions relatives au code.

Au sujet de l'emploi

En tant que conseiller en code du bâtiment, spécialiste en mécanique, vous devrez :

- fournir une expertise et des conseils spécialisés en ingénierie pour soutenir l'élaboration, l'examen et la révision de la Loi sur le code du bâtiment, du Code du bâtiment et des règlements, normes et lignes directrices connexes dans le domaine de l'expertise en ingénierie (c.-à-d. mécanique [en mettant l'accent sur la plomberie et le chauffage, la ventilation et la climatisation], en soutenant la sécurité-incendie et l'énergie);
- promouvoir la conformité et renforcer les capacités en vue d'une administration et d'une application efficaces du Code du bâtiment par les municipalités;
- soutenir les efforts d'harmonisation à l'échelle nationale, fournir une expertise en ingénierie et conseiller le ministère, les responsables municipaux de l'application du Code du bâtiment, les associations du secteur du bâtiment, les professionnels du bâtiment et le grand public sur le Code du bâtiment et les règlements et normes connexes;
- soutenir les principales fonctions du Ministère, y compris la tenue et la mise à jour de la base de données des questions d'examen du Code du bâtiment, et fournir une expertise en ingénierie spécialisée pour soutenir la Commission du code du bâtiment et la Commission d'évaluation des matériaux de construction, ainsi que pour l'élaboration des décisions du Ministre.

Ce que vous apportez à l'équipe

Ce qui est obligatoire :

- Vous devez être titulaire d'une licence délivrée par l'Ordre des ingénieurs de l'Ontario (OIO) pour exercer la profession d'ingénieur en Ontario.

Connaissances techniques :

- Vous disposez d'une expertise technique et d'une connaissance des théories, des principes et des pratiques de l'ingénierie tels qu'ils s'appliquent à la conception, à la construction et à l'entretien des bâtiments, en ce qui concerne les technologies nouvelles et émergentes.

Connaissances législatives :

- Vous connaissez les principes, les méthodes, les outils et les stratégies d'élaboration et d'analyse des politiques.
- Vous connaissez la Loi sur le code du bâtiment, le Code du bâtiment ainsi que les codes du bâtiment, les règlements et les normes connexes.
- Vous avez des connaissances sur l'application du Code du bâtiment.
- Vous connaissez la législation, les réglementations, les politiques et les programmes de réglementation en matière de bâtiment dans d'autres compétences nationales et internationales.

Compétences en communications et consultations :

- Vous avez des compétences en matière de communication et de présentation pour élaborer des lignes directrices, des guides de l'utilisateur et des documents relatifs aux modifications du code et aux initiatives gouvernementales.
- Vous pouvez fournir des services d'information technique d'expert en ingénierie et répondre aux demandes de renseignements sur les questions techniques relatives au Code du bâtiment.
- Vous pouvez participer à des comités et à des groupes de travail impliquant d'autres ministères provinciaux, d'autres niveaux de gouvernement, des organismes de normalisation et des parties prenantes du secteur du bâtiment.
- Vous pouvez communiquer avec d'autres ministères et organismes pour échanger des informations techniques sur le contenu du code, fournir des conseils et interpréter les règlements du bâtiment.
- Vous pouvez consulter l'industrie du bâtiment dans l'ensemble de l'Ontario pour transmettre des informations essentielles sur la législation, les réglementations et les politiques du gouvernement.

Compétences en leadership et gestion de projets :

- Vous avez la capacité de diriger, de planifier et de mettre en œuvre des projets pour l'élaboration de soutiens techniques pour le Code du bâtiment et de recommandations en matière de législation, de programmes et de politiques.
- Vous pouvez fournir des conseils, une expertise et un soutien en matière d'ingénierie spécialisée pour l'élaboration, l'examen et la révision de la Loi sur le code du bâtiment, du Code du bâtiment et des règlements et normes connexes.

Compétences en matière de recherche, d'enquête et d'analyse :

- Vous pouvez rechercher des informations et analyser des propositions techniques afin de déterminer et de recommander des modifications potentielles du code sur la base de principes d'ingénierie, de changements actuels et émergents dans le secteur du bâtiment, de la technologie et de l'industrie du bâtiment.
- Vous pouvez déterminer et examiner les questions relatives à la technologie dans le secteur du bâtiment, effectuer des recherches et des analyses techniques afin de déterminer les impacts, les risques et les possibilités en termes de politiques.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous embauche et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario et à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*. Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Ce que nous offrons

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants organismes employeurs de la province. Les membres du personnel travaillent pour différents ministères, répartis dans plus de 70 villes dans l'ensemble de la province. Nous offrons :

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions;
- des possibilités d'apprentissage et de perfectionnement flexibles, notamment des programmes de formation et de mentorat;
- un environnement de travail physique moderne, convivial et accessible;
- de nombreux réseaux d'employés offrant un soutien et une formation aux groupes sous-représentés.

Ce poste s'accompagne d'un régime de rémunération et d'avantages sociaux complet qui comprend :

- un régime de pension à vie à prestations définies (revenu garanti et protégé contre l'inflation après la retraite)
- des régimes collectifs de soins de santé, de soins dentaires, d'assurance-vie et d'assurance-invalidité;
- un éventail d'options de vacances et de congés;
- un programme d'aide aux employés et à la famille, qui fournit des services de conseil confidentiels.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 777, RUE BAY, Toronto, Région Toronto

Groupe de rémunération:

Ingénieurs Gouvernement de l'Ontario
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

6

Catégorie:

Ingénierie

Date de publication:

le jeudi 24 avril 2025

Note:

- T-MA-229416/25

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le mardi 13 mai 2025 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**